

**T.C**  
**ESENLER KAYMAKAMLIĞI**  
**ESENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**  
**2024**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfler ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



## SUNUŞ

Özellikle son yıllarda ülkemizde bilim, teknoloji ve eğitim alanında çok büyük değişim ve gelişmeler yaşanmaktadır. Okul misyonumuza da paralel olarak bu gelişme ve değişimlere ayak uydurmak ve dahi bir adım ilerisine gidebilmek en büyük sorumluluğumuzdur. Bu bağlamda mesleki ve teknik eğitim sisteminde yenilikçi modüler eğitimin hayata geçirilmesi, toplam kalite yönetimi, stratejik yönetim ve planlama gibi birçok düzenlemeler yapılmıştır. Dolayısıyla, okul niteliğinin ve performansının geliştirmesi kaçınılmaz hale gelmiştir.

Esenler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak stratejik plan hazırlama ve yürütme ekibimizle beraber okulumuzun nesnel durumunu tespit etmek ve bir adım öteye taşıyabilmek için; kurumumuzun iç ve dış çevresini inceleyerek, güçlü ve zayıf yönlerimiz ışığında fırsat ve tehditlerimizi de belirleyerek beş yıl boyunca temel yeterliklerimizi kullanarak stratejik üstünlüğü nasıl sağlayacağımızı belirledik. Bu vesileyle oluşturacağımız kurum kültürü sayesinde faaliyetlerimizin kalitesini en üst düzeye çıkarmayı fırsat olarak görmekteyiz.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz strateji geliştirme bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize kolaylıklar diliyorum.

MUSTAFA SAğLAM

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER .....	5
TABLolar DİZİNİ.....	6
GRAFİK VE ŞEKİLLER .....	7
TANIMLAR .....	8
KISALTMALAR .....	9
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>10</b>
KURUL VE EKİPLER .....	12
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>13</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	14
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	15
MEVZUAT ANALİZİ .....	16
ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	20
FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜNLERİ .....	21
ÖRGÜTSEL YAPI .....	27
OKULUN MEVCUT DURUMU .....	28
OKUL KÜNYESİ .....	28
ÇALIŞAN BİLGİLERİ .....	29
BİNA VE ALANLARI – SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	30
GELİR VE GİDER BİLGİSİ – DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ .....	31
PAYDAŞ ANALİZİ .....	32
ÖĞRENCİ ANKETİ .....	33
VELİ ANKETİ .....	34
İŞLETME ANKETİ .....	35
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	36
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ .....	36
ZAYIF YÖNLERİMİZ .....	37
FIRSATLARIMIZ – TEHDİTLERİMİZ .....	38
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	39
1. TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA .....	39
2. TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	40
3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE .....	40
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>41</b>
MİSYONUMUZ – VİZYONUMUZ .....	42
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	43
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>44</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	45
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	47
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	49
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>51</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>53</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>55</b>

# TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Okul strateji geliştirme kurulu .....	12
Tablo 2: Okul stratejik planlama ekibi.....	12
Tablo 3: Okul künyesi .....	28
Tablo 4: Çalışan bilgileri.....	29
Tablo 5: Okul bina ve alanları.....	30
Tablo 6: Sınıf ve öğrenci bilgileri.....	30
Tablo 7: 2021-2022 yıllarına ait gelir-gider miktarları.....	31
Tablo 8: Donanım ve teknolojik kaynaklarımız.....	31
Tablo 9: Öğrenci memnuniyet anketi.....	33
Tablo 10: Veli memnuniyet anketi.....	34
Tablo 11: İşletme memnuniyet anketi.....	35
Tablo 12: Güçlü yönlerimiz.....	36
Tablo 13: Zayıf yönlerimiz.....	37
Tablo 14: Fırsatlarımız.....	38
Tablo 15: Tehditlerimiz.....	38
Tablo 16: Eğitim ve öğretimi tamamlama.....	39
Tablo 17: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması.....	40
Tablo 18: Kurumsal kapasitenin artırılması.....	40
Tablo 19: Stratejik hedef 1.1-performans göstergeleri.....	45
Tablo 20: Stratejik hedef 1.1-tehditler.....	46
Tablo 21: Stratejik hedef 2.1-performans göstergeleri.....	47
Tablo 22: Stratejik hedef 2.1-tehditler.....	48
Tablo 23: Stratejik hedef 3.1-performans göstergeleri.....	49
Tablo 24: Stratejik hedef 3.1-tehditler.....	50
Tablo 25: 2024-2028 Stratejik planı faaliyet/proje maliyetlendirme tablosu.....	52

# GRAFİK VE ŞEKİLLER

<b>Şema 1:</b> Esenler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Örgütsel Yapısı.....	27
<b>Şema 2:</b> Paydaş Dağılımı.....	32



# TANIMLAR

- Eylem Planı: idarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.
- Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.
- Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.
- Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.
- Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.
- Strateji Geliştirme Birimi: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.
- Strateji Geliştirme Kurulu: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.
- Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.
- Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.
- Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme rapordur.
- Stratejik Plan izleme Raporu: Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak-Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.
- Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.



# KISALTMALAR

- AB:Avrupa Birliği
- AFAD:Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
- AR-GE: Araştırma,Geliştirme
- ASO: Aksam Sanat Okulu
- BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezi
- BŞK. YRD.: Başkan Yardımcısı
- DPT:Devlet Planlama Teşkilatı
- DYS:Doküman Yönetim Sistemi
- FATİH:Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi iyileştirme Hareketi
- GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
- HEMFEST:Halk Eğitimi Merkezleri Festivali
- İBBS:Türkiye istatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması
- İKB:insan Kaynakları Bölümü
- İPKB:İstanbul Proje Koordinasyon Birimi
- İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği
- İSTKA:İstanbul Kalkınma Ajansı
- İŞKUR:Türkiye iş Kurumu
- KBYD:Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme
- KHK:Kanun Hükmünde Kararname
- KPSS: Kamu Personeli Seçme Sınavı
- LGS: Liselere Giriş Sınavı
- LYS: Yükseköğretim Kurumları Sınavı
- MTAL:Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- MEB:Millî Eğitim Bakanlığı
- MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- MEM:Millî Eğitim Müdürlüğü
- MTE: Mesleki ve Teknik Eğitim
- MTSK: Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu
- ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
- PEST: Politik, Ekonomik, Sosyolojik,Teknolojik
- RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
- SP:Stratejik Plan
- STK:Sivil Toplum Kuruluşları
- SWOT:Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf,Fırsat,Tehdit)
- TBMM: Türkiye Büyük Millet Meclisi
- TDK: Türk Dil Kurumu
- TKY:Toplam Kalite Yönetimi
- TOWS: Threats, Opportunities, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat,Zayıf, Güçlü)
- TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu

# BÖLÜM 1

## GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# Kurul Ve Ekipler

## OKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Mustafa SAĞLAM	Müdür
2	Emre IRMAK	Müdür Yardımcısı
3	Kübra YILMAZ GÜRELER	Müdür Yardımcısı
4	Şeymus SEYDE	Öğretmen
5	Mustafa SOYLU	Öğretmen
6	Aydın SEYDE	Okul Aile Birliği Başkanı

**Tablo 1: Okul strateji geliştirme kurulu**

## OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	İsmail KAVLAK	Müdür Yardımcısı
2	Ece Canan ÇETİN	Müdür Yardımcısı
3	Zeynep YILDIZ	Öğretmen
4	Yakup YILMAZ	Öğretmen
5	Mustafa SOYLU	Öğretmen
6	Ramazan KIRLI	Veli

**Tablo 2: Okul stratejik planlama ekibi**

# BÖLÜM 2

## **DURUM ANALİZİ**

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Esenler Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi adıyla 2011-2012 eğitim-öğretim yılında Amiral Vehbi Ziya Dümer Anadolu Lisesinin en üst katında 350 öğrenci ve 7 öğretmenle hizmet vermeye başlamıştır. Mart 2012 tarihinde Ayvalıdere İlköğretim Okulunun eski binasına taşınmıştır ve hâlen bu binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.

Okulumuzda 20 derslik ile birlikte, 3 adet Bilişim Teknolojisi laboratuvarı, 3 adet Tekstil Teknolojisi alanı atölyesi, 4 adet Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanı atölyesi bulunmaktadır.

Okulumuzda;

1. Bilişim Teknolojisi
2. Tekstil Teknolojisi
3. Elektrik-Elektronik Teknolojisi olmak üzere 3 alan açılmıştır.

2014 yılında Mesleki ve Teknik Eğitim okullarının yeniden yapılandırılması çalışmaları içinde okulumuzun ismi Esenler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

# UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Esenler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2019-2023 Stratejik Planı, beş ana bölümden oluşur, stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, mâliyetlendirme, izleme ve değerlendirme, kapsamlı bir çerçeveye sahiptir. Eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite, kurumsal kapasite temaları altında şekillenen bu plan, dört (4) stratejik amaç, dört (4) stratejik hedef, on yedi (17) performans göstergesi ve on sekiz (18) eylemi içermektedir.

Yürütülen bu plan çerçevesinde kayıt bölgemizdeki okullaşma oranının artırılması, eğitim devamının sağlanması üzerine, öğrencileri bir üst öğrenime hazırlayıp donanımlı bireyler yetiştirme üzerine, daha nitelikli eğitim verilmesi üzerine çalışmalar yapıldığı gözlemlenmiştir.

Devamsızlık ile mücadelede yapılan çalışmalar, öğrencilerin devamsızlık süreleri üzerinde olumlu bir etki bırakmıştır. Bu süreçle alakalı yasal tüm zorunluluklar yerine getirilmiş aynı zamanda okul idare ve sınıf rehber öğretmenleri iş birliği içerisinde sürece fiili olarak katılmıştır.

Ayrıca, plan süresi içerisinde yaşanan Covid-19 pandemi dönemindeki ek çalışmalar (maske üretim teşebbüsleri) ve 2023 şubat ayında yaşanan büyük deprem felaketinden sonraki yardım faaliyetleri (tekstil teknolojisi bölümü tarafından bölgeye gönderilen kıyafetler ve çadır üretim teşebbüsü) okula olan aidiyet duygusunu, birlik beraberlik ülküsünü ve kurumlaşma kültürünü olumlu yönde etkilemiştir.



# MEVZUAT ANALİZİ

Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim	<p>Anayasa</p> <p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</p> <p>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</p>
Personel İşleri	<p>Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi</p> <p>Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</p> <p>Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</p> <p>Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</p> <p>Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği</p>

Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

# ÜST POLİTİKA BELGELERİ

<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Orta Vadeli Programlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TÜBİTAK 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Orta Vadeli Mali Planlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mesleki Eğitim Kurulu Kararları</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB 2015-2019 Stratejik Planı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Millî Eğitim Şura Kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Türkiye Yeterlikler Çerçevesi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İstanbul İl Mem Stratejik Planı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Avrupa 2020 Stratejisi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esenler İlçe Mem Stratejik Planı</li></ul>

# FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜNLERİ

Faaliyet Alanları	Ürün Ve Hizmetler
1. Eğitim-Öğretim	<p>1.1 Teorik ve uygulamalı eğitim,</p> <p>1.2. Öğretim programlarının işlenmesi,</p> <p>1.3. Ölçme ve değerlendirme,</p> <p>1.4. Yükseköğretime hazırlık,</p> <p>1.5. Mesleki rehberlik, tanıtım ve yönlendirme çalışmaları,</p> <p>1.6. Okul deneyimi, işletmelerde stajlar,</p> <p>1.7. Öğrenme eksiklerinin giderilmesine yönelik planlamaların yapılması.</p>
2. Ölçme-Değerlendirme	<p>2.1 Üniversite sınavı değerlendirmelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,</p> <p>2.2. Sınav, performans ve projelere ilişkin değerlendirme ölçekleri ve not çizelgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi,</p> <p>2.3. Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya yaptırılması,</p> <p>2.4. İşletmelerde stajlar,</p> <p>2.5. Yükseköğretime hazırlık deneme sınavlarının analizlerinin yapılması,</p> <p>2.6. Sınav sonuçlarına göre biçimlendirme ve geliştirmeye açık kazanım ve becerilerin belirlenmesi.</p>

3. Yönetim ve Denetim	<p>3.1. Öğrenci işleri;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil,</li><li>• Devam-devamsızlık,</li><li>• Sınıf geçme,</li><li>• Öğrenci başarılarının takibi,</li><li>• Ödül/ceza, Onur/Disiplin Kurulu,</li><li>• Belgeler,</li><li>• Sınıf ders programları,</li><li>• Öğrenim Belgesi, Diploma, EUROPASS, iş yeri açma belgelerinin düzenlenmesi,</li><li>• Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi.</li></ul>
Faaliyet Alanları	Ürün Ve Hizmetler



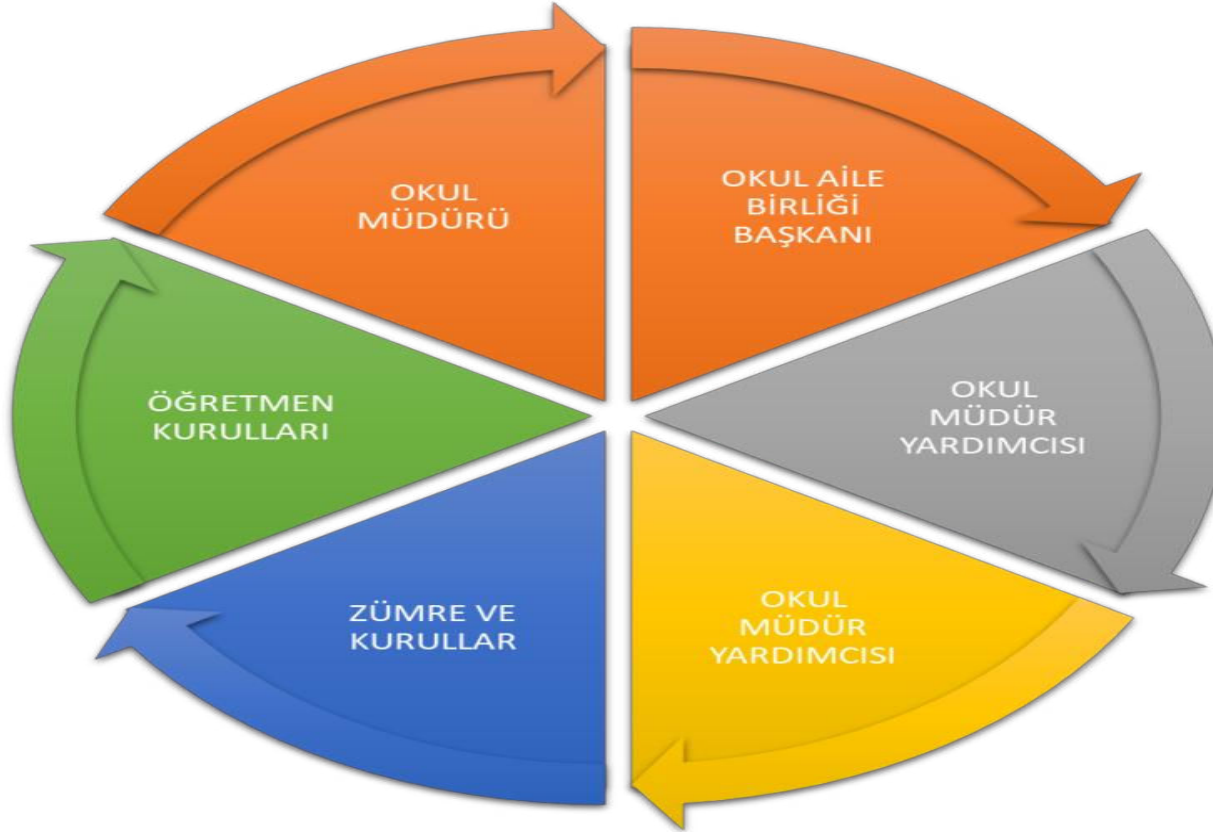
3. Yönetim ve Denetim	<p>3.2. Öğretmenlerle ilgili iş ve işlemler;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personelin ödül/ceza işlemleri,</li><li>• Öğretmenlere hizmet içi eğitim işleri,</li><li>• Özlük hakları,</li><li>• Öğretmen ders programları,</li><li>• Görev dağılımı,</li><li>• Sözleşmeler,</li><li>• Performans Değerlendirmesi.</li></ul> <p>3.3. Kurullar, zümre toplantıları</p> <p>3.4. Bütçe işleri;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gelir/gider,</li><li>• Okul aile birliği,</li><li>• Demirbaş eşya işlemleri,</li><li>• Satın alma işlemleri.</li></ul> <p>3.5. Okul-Çevre ilişkileri ve veli toplantıları/bireysel veli görüşmeleri</p> <p>3.6. Yiyecek/içecek, sağlık, güvenlik ve ulaşım işleri;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul ve çevresinin temizlik çalışmaları</li><li>• Yemekhane hizmetleri ve gıda otomatlarının işleyişine ilişkin işlemler</li></ul>
-----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci ve çalışanlar için alınan güvenlik önlemleri</li><li>• Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetleri</li><li>• Sivil savunma iş ve işlemleri</li></ul> <p>3.7. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p>
Faaliyet Alanları	Ürün Ve Hizmetler
4. Rehberlik Faaliyetleri	<p>4.1 Doğrudan Hizmetler;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciyi tanıma,</li><li>• Bilgi toplama ve bilgilendirme,</li><li>• Oryantasyon,</li><li>• Yönelme ve yerleştirme,</li><li>• İzleme hizmetleri,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik programlamanın yapılması ve uygulanması,</li> <li>• Tedbir kararı olan öğrencilerin takibi ve raporlandırılması.</li> </ul> <p>4.2. Dolaylı Hizmetler;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul PDR programını hazırlama,</li> <li>• Öğretmene müşavirlik hizmetleri,</li> <li>• Anne-babaya rehberlik,</li> <li>• Çevre ile ilişkiler,</li> <li>• Araştırma ve değerlendirme hizmetleri.</li> </ul>
<p>5.Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler</p>	<p>5.1. Öğrenci kulüp çalışmaları</p> <p>5.2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar</p> <p>5.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması</p> <p>5.4. Anma ve kutlama programları</p> <p>5.5. Geziler (Üniversite, sinema, tiyatro, tarihi/turistik mekânlar vb.)</p> <p>5.6. Seminer, Konferans, Söyleşiler, Tiyatro, Piyesler, Müzik, Şiir dinletileri,</p> <p>5.7. Spor yarışmaları (Futbol, voleybol, basketbol, satranç, masa tenisi vb.)</p> <p>5.8. Sosyal yardımlaşma çalışmaları</p> <p>5.9. Zararlı maddelerden korunma</p> <p>5.10. Kariyer etkinlikleri</p>

Faaliyet Alanları	Ürün Ve Hizmetler
6.Araştırma, Geliştirme ve Projeler	<p>6.1. Toplam Kalite çalışmaları</p> <p>6.2. AB projeleri</p> <p>6.3. Sosyal projeler</p> <p>6.4. Mezunların izlenmesi</p> <p>6.5. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>6.6. Öğrencilerin öğrenme sitelerine yönelik ölçek (test) geliştirilmesi</p> <p>6.7. Öğrencilerin baskın öğrenme sitelerine uygun öğrenme ve öğretme etkinliklerinin geliştirilmesi</p>
7.Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	<p>7.1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>7.2. Araç-gereç temini/tahsisi</p> <p>7.3. Atölye ve laboratuvarların bakım/onarımı</p> <p>7.4. Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin temini/tahsisi/bakımı</p> <p>7.5. Engelli bireyler için düzenlemeler</p> <p>7.6. Okul binasına ait sistemlerin periyodik bakım ve onarımları (Elektrik, havalandırma, kompresör vb.)</p>

# Örgütsel Yapı



Şema 1: Esenler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Örgütsel Yapısı

## Okulun Mevcut Durumu: Okul Künyesi

<b>İli:</b> İstanbul		<b>İlçesi:</b> Esenler			
<b>Adres:</b>	Davutpaşa Mah. 45. Sokak No:6	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	41.033408397904346, 28.89384505198667		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (212) 562 00 92	<b>Faks Numarası:</b>	0 (212) 562 00 92		
<b>E- Posta Adresi:</b>	974283@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	https://esenlermtal.meb.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	974283	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Öğretim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b>	2011	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	70		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	175	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	44
	Erkek	922		<b>Erkek</b>	21
	Toplam	1092		<b>Toplam</b>	65
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	54	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	29		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	17	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	18		

Tablo 3: Okul Künyesi

## Okulun Mevcut Durumu: Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	3	6
Kültür Dersi Öğretmeni	6	24	30
Meslek Dersi Öğretmeni	13	15	28
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Hizmetli	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0

**Tablo 4: Çalışan Bilgileri**



## Okulun Mevcut Durumu: Bina ve Alanları

<b>Toplam Derslik Sayısı</b>	20	<b>Kütüphane</b>	Var ( * )	Yok ( )
<b>Kullanılan Derslik Sayısı</b>	20	<b>Çok Amaçlı (Konferans) Salon</b>	Var	Yok
<b>Şube Sayısı</b>	37		( * )	( )
<b>İdari Oda Sayısı</b>	4	<b>Çok Amaçlı Saha</b>	Var	Yok
			( )	( * )
<b>Öğretmenler Odası (m2)</b>	60	<b>Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplan alan (m<sup>2</sup>) ( okul bahçesi hariç )</b>	105	
<b>Rehberlik Servisi</b>	1	<b>Okul Bahçesi ( m<sup>2</sup> )</b>	2392	
<b>Fen Laboratuvarı Sayısı</b>	0	<b>Tuvalet sayısı ( Kabin )</b>	24	
<b>Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı</b>	3	<b>Kantin</b>	Var	Yok
			( * ) 55 m <sup>2</sup> (Faal değil)	( )
<b>İş atölyesi</b>	VAR			

Tablo 5: Okul ve Bina Alanları

## Okulun Mevcut Durumu: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

ÖĞRENCİ VE ŞUBE BİLGİLERİ			
SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
<b>9.SINIFLAR</b>	74	367	441
<b>10.SINIFLAR</b>	34	188	222
<b>11.SINIFLAR</b>	28	143	171
<b>12.SINIFLAR</b>	34	224	258
<b>TOPLAM</b>	170	922	1092

Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

## Okulun Mevcut Durumu: Gelir Ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR	GİDER	GELİR/GİDER ORANI
2022	1.142.988,02 TL	1.062.850,93 TL	+80.137,09 TL
2023	2.828.594,76 TL	2.662.310,94 TL	+166.283,82 TL

**Tablo 7: 2022-2023 Yıllarına Ait Gelir ve Gider Tablosu**

## Okulun Mevcut Durumu: Donanım Ve Teknolojik Kaynaklarımız

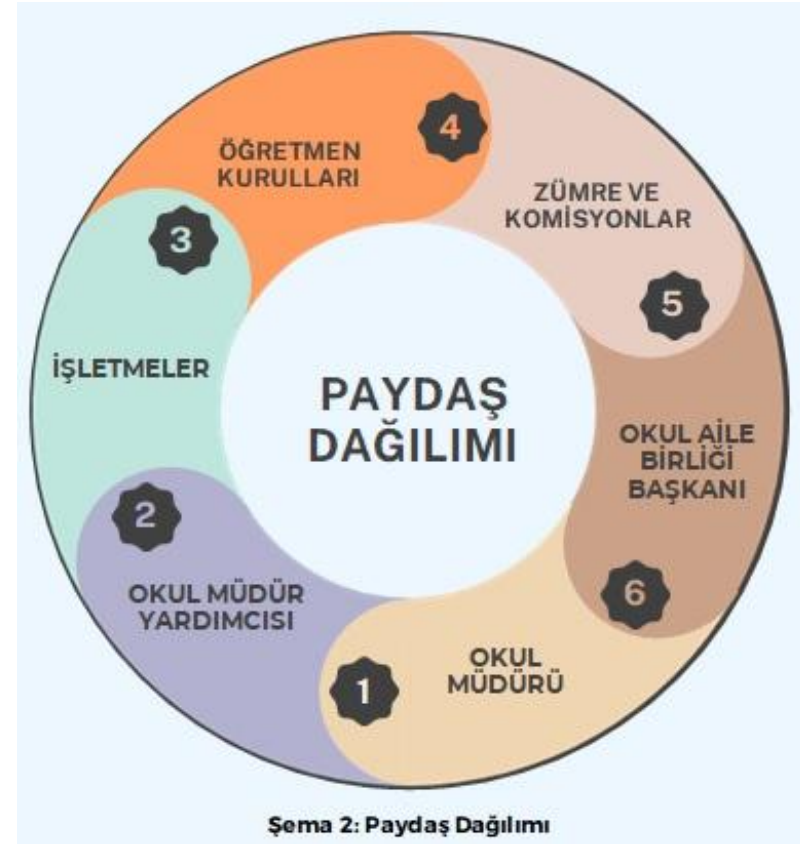
Teknolojik Ekipmanlar	Adet
Akıllı tahta sayısı	28
Bilgisayar sayısı	77
Projeksiyon sayısı	2
Faks	1
TV sayısı	4
Fotokopi Makinesi sayısı	2
Tarayıcı sayısı	2
Yazıcı sayısı	6
Çok fonksiyonlu yazıcı	-
İnternet Bağlantı hızı	24 Mb/S

**Tablo 8: Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

# Paydaş Analizi

Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri, ürün ve hizmetleri ile doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Katılımcılık, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir.

Okulumuzda etkileşim içinde bulunduğumuz paydaşlarımızın görüşlerinin ve beklentilerinin dikkate alınması; okulumuz faaliyetleri ile ürün ve hizmetlerinin daha iyi gerçekleştirilebilmesi, stratejik planın uygulanmasını ve sahiplenilmesini sağlayacaktır. Okulumuzda planlamanın ilk aşamalarında görüş birliği oluşturulması, sağlanabilmesi, bilgiye dayalı karar almaya yönelik çalışmalar yapılarak farklı paydaşların faaliyetleri izleyip değerlendirebilmesi ve görüşlerin alınabilmesi için paydaş katılımı sağlanmaktadır. Bu noktadan yola çıkılarak ilk aşamada okulumuz ürün ve hizmetlerinden etkilenebilecek tüm paydaş grupları belirlenmiştir. Belirlenen paydaş gruplarının ilişkileri, güçleri ve etkileri ile katılım stratejileri belirlenerek paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmalarında, paydaşların kurum hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kurumun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmiş, beklentiler tespit edilmiş, kurumun faaliyetlerine engel olabilecek faktörlerin belirlenmesi ve ortadan kaldırılması için çözüm yollarının oluşturulması sağlanmıştır.



# Paydaş Analizi – Öğrenci Anketi

Ankete toplam 316 öğrencimiz katılmıştır.

Madde No	Öğrenci Memnuniyet Anketi Maddeleri	Yüzdeler
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	62,6
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	72,5
3	Okulumuzla ilgili isteklerimiz okul idaresince dikkate alınır.	42,0
4	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	68,1
5	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	61,8
6	Derslerin işlenişinde akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	59,8
7	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	69,0
8	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	70,3
9	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	60,3
10	Rehberlik servisine istediğim zaman ulaşabilirim.	66,1
11	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	57,2

**Tablo 9: Öğrenci Memnuniyet Anketi**

## Paydaş Analizi – Veli Anketi

Ankete toplam 183 velimiz katılmıştır.

Madde No	Veli Anketi Maddeleri	Yüzdelerik
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	70,5
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	73,2
3	Okulumuzla ilgili isteklerimiz okul idaresince dikkate alınır.	54,1
4	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	53,5
5	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	72,7
6	Öğrencim ile ilgili bir durum olduğunda okul yöneticileri bana ulaşır.	83,1
7	Öğrencim düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılır.	65,6
8	Okulumuz öğrencimin sahip olduğu yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	54,1
9	Rehberlik servisine istediğim zaman ulaşabilirim.	73,2
10	Rehberlik servisinde sorunlarım dinlenir.	73,3

**Tablo 10: Veli Memnuniyet Anketi**

# Paydaş Analizi – İşletme Anketi

Ankete toplam 12 işletmemiz katılmıştır.

Madde No	İşletme Anketi Maddeleri	Yüzdeler
1	Öğrencim/Öğrencilerim yeterli alan bilgisine sahiptir.	75,0
2	Öğrencim/Öğrencilerim iş giriş-çıkış saatlerine uyarlar.	91,7
3	Öğrencim/Öğrencilerim iş yeri kurallarına uyarlar.	83,7
4	Öğrencim/Öğrencilerim kendilerine verilen sorumluluğu vaktinde yerine getirirler.	91,7
5	Koordinatör öğretime gerek duyduğumda ulaşabilirim.	100
6	Koordinatör müdür yardımcısına gerek duyduğumda ulaşabilirim.	100
7	Öğrencim düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevekle katılır.	83,4
8	Okulunuzdan önümüzdeki eğitim öğretim yılında da stajyer öğrenci talebinde bulunacağım.	75,0

**Tablo 11: İşletme Memnuniyet Anketi**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında, temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek tabloda belirtilmiştir, ayrıca anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin son sınıfta staj imkânlarının olması ve bu şekilde mesleklerini yapıp yaşayarak öğrenebilmesi. Disiplin olaylarının eğitim ve öğretimin kalitesini engelleyecek boyutta olmaması.
	<b>Çalışanlar</b>	Çalışanların genç, dinamik, alanında güçlü ve anlayışlı öğretmen ve idari kadronun olması.
	<b>Veliler</b>	Veli profilinin olması okul çalışan ve yönetimine karşı iletişime açık olması.
	<b>Bina ve Yerleşke</b>	Metroya olan yakınlığından dolayı Esenler'deki birçok okula göre ulaşım açısından problem olmaması.
	<b>Donanım</b>	Teknik alt yapı bakımından okulumuzun Fatih Projesi kapsamında bulunması.
	<b>Bütçe</b>	Okul bütçesinin denk bütçe oluşturulması adına gerekli tüm idari işlemlerin eksiksiz yapılması (ihaleler, bağışların okul problemleri için harcanması vb.)
	<b>Yönetim Süreçleri</b>	Tüm idari kadronun (Müdür ve Müdür Yardımcıları, Okul Veri Hazırlama Memuru) iş bölümü oluşturularak kurum kültürü çerçevesinde ahenk içerisinde çalışması.
	<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul-Öğrenci-Veli iletişiminin sorunsuz sağlanması. Öğretmen kadromuzun genç, dinamik ve kendini geliştirmeye açık olması...

**Tablo 12: Güçlü Yönlerimiz**



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

<b>Zayıf Yönler</b>	<b>Öğrenciler</b>	Öğrenci profili olarak ortaokul mezuniyet puanının düşük olan öğrencilerin gelmesi. Adrese dayalı yerleştirme sisteminin olması.
	<b>Çalışanlar</b>	Yeterli sayıda personelin bulunmaması. (Temizlik görevlisi ve güvenlik görevlisi ihtiyacı)
	<b>Veliler</b>	Sosyo - ekonomik açıdan düşük seviyeli ailelerin olması. Velilerin okul başarı ve öğrenci takibine ilgisiz olması. Veli toplantıları, etkinliklere katılım düzeyinin düşük olması.
	<b>Bina ve Yerleşke</b>	Bina yaşının fazla olması ve binanın küçük olması nedeniyle yaşanan aksaklıklar. Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekânın olmaması. Sınıf mevcudunun aşırı kalabalık olması.
	<b>Donanım</b>	Kadrolu öğretmen yetersizliği. Bina yaşından kaynaklanan teknik yetersizlik ve sık sık yaşanan arızalar.
	<b>Bütçe</b>	Bina yaşından kaynaklı oluşan arıza ve aksaklıkların maliyetinin yüksek olması.
	<b>Yönetim Süreçleri</b>	Kadrolu öğretmen ihtiyacı nedeniyle kurumsal kültürün oluşturulmasında zorluklar yaşanması. Okulumuz öğretmenlerinin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının istenilen düzeyde olmayışı.
	<b>İletişim Süreçleri</b>	Bir takım velilerin öğrencileriyle ilgilenmemeleri. Okul ile iletişim halinde olmamaları ve bazı velilere ulaşma noktasında zorluklar yaşanması. Veli ve öğrencilerin okulun sitesinden yeterince faydalanamamaları

**Tablo 13: Zayıf Yönlerimiz**

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

<b>Fırsatlar</b>	<b>Politik</b>	İlçede nüfusa oranla yetersiz sayıda bulunan mesleki okullardan biri olmamızdan dolayı tercih edilir olmamız ve tanınan bir okul olmamız. Yerel yönetimlerle sağlıklı ilişkilere sahip olmamız.
	<b>Ekonomik</b>	Hayırsever mezunlarımızın olması ve okul aile birliğimizin verimli çalışıyor olması.
	<b>Sosyolojik</b>	Bölgemizde mesleki eğitime verilen önemin yüksek olması.
	<b>Teknolojik</b>	Bina yaşına rağmen Fatih projesi kapsamına dâhil olup gerekli teknik alt yapının uygulanabilir düzeyde olması.
	<b>Mevzuat-Yasal</b>	Kanun ve yönetmeliklerin güncellenmesi ve uygulanması.
	<b>Ekolojik</b>	Çevresinde köklü üniversitelerin varlığı, ilin tarihi dokusunun zenginliği ve okulun uygun konumu.

**Tablo 14: Fırsatlarımız**

<b>Tehditler</b>	<b>Politik</b>	Okulumuza yerleştirme sisteminin sınav puanına göre olmaması, bir üst kuruma geçiş sisteminin sık değişmesi.
	<b>Ekonomik</b>	Okul binasının eski olmasından kaynaklı tadilat masraflarının fazla olması.
	<b>Sosyolojik</b>	Okulumuz öğrencilerinin sosyo-ekonomik açıdan dar bir çevreden gelmesi. Çevrede şiddet eğiliminin fazlalığı.
	<b>Teknolojik</b>	İletişim araçlarının amacı dışında kullanılması.
	<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitim politikalarının, sınav sisteminin sıklıkla değişmesi.
	<b>Ekolojik</b>	İlin niteliksiz göç alması, aşırı nüfus yoğunluğu ve buna bağlı ulaşımdaki aksamalar.

**Tablo 15: Tehditlerimiz**

# Gelişim Ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT analizi, paydaş anketleri, sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin dört temel tema olan Eğitim Öğretimi Tamamlama, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi kullanılmıştır. Eğitime katılım, öğrencinin eğitim faaliyetine katılması ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA</b>	
<b>1</b>	Okula devam oranının düşük olması.
<b>2</b>	Düşük OBP sahibi olan öğrencilerin istemedikleri bölümü tercih etmeleri.
<b>3</b>	Velilerin öğrenci takibi konusunda yetersiz olması.
<b>4</b>	Geleceğe yönelik hedefi olan öğrenci sayısının az olması.
<b>5</b>	9. sınıf öğrencilerin oryantasyon sorunu yaşaması.
<b>6</b>	Disiplin problemlerinin fazla yaşanması.

**Tablo 16: Eğitim ve öğretimi tamamlama**

# Gelişim Ve Sorun Alanları Analizi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	
1	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin artırılması
2	Öğrencilere yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin artırılması
3	Öğrencilerin bir üst kurumuna devamının sağlanması
4	Kurum kültürünün oluşmasıyla uyum, kaygı vb problemlerin minimize edilmesi
5	Sanatsal faaliyetlerin kısıtlı imkânlarla rağmen çeşitlendirilmesi
6	Sınıf mevcutlarının ortalama düzeye getirilmesi

**Tablo 17: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması**

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumun kısıtlı imkânlarla rağmen fiziki kapasitesinin maksimum düzeye çıkarılması
2	Kurum çevre güvenliğinin Emniyet (kurum polisi) iş birliğiyle en üst düzeye çıkarılması
3	Kurum motivasyon temellerinin çeşitlendirilip yeterli düzeye getirilmesi
4	Kurum çalışanlarının ortak etkinlik sayılarının artırılması.

**Tablo 18: Kurumsal kapasitenin artırılması**

## BÖLÜM 3

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## **MİSYONUMUZ**

Mesleki eğitimde öncü kurum olmayı hedefleyen okulumuz endüstrinin ihtiyaç duyduğu modern bilim ve teknoloji metotlarını bilen, uygulayan, geliştiren ve alanındaki yeniliklere kısa sürede uyum gösteren, sosyal ve kültürel alanlarda aktif, milli ve manevi değerlerine sahip ve üretime katkıda bulunmayı hedef edinen, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamayı amaçlamaktadır.

## **VİZYONUMUZ**

Kurum kültürü ve insan kaynakları yönetimi ile gelişime odaklı, güvenilir kalite standartları dahilinde mesleki eğitim ve üretimi sürdüren bir kurum olarak tanınmak.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız
- 2) Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır.
- 3) Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışması ruhumuzun göstergesidir
- 4) Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz
- 5) Bilimsellik kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir.
- 6) Hizmetlerimizi gerçekleştirirken objektiflik ilkesini uygularız
- 7) Hizmetlerimizi şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştiririz

# BÖLÜM 4

## **AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**



# TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime katılım okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime katılımı, yabancı öğrencilerin eğitime katılımı ve tamamlaması ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Ortaöğretimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

**Tablo 19: Performans Göstergeleri**

Performans No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%12	%10	%10	%10	%10	%9	%9	%8
PG.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	0	0
PG.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1	1	1
PG.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%80	%75	%70	%80	%85	%85	%90	%90

<b>PG.1.7</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	45	37	25	50	50	50	55	55
---------------	--	----	----	----	----	----	----	----	----

**Tablo 20: Tedbirler**

<b>No</b>	<b>Eylem İfadesi</b>	<b>Eylem Sorumlusu</b>	<b>Eylem Tarihi</b>
<b>1</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ağustos-Eylül ayları
<b>2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Ekim ayı
<b>3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile iletişime geçilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Aylık olarak
<b>4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacak, tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eylül – Temmuz ayı
<b>5</b>	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Aylık olarak
<b>6</b>	Kayıtlı yabancı öğrenciler oryantasyon eğitimine alınacaktır.	İlgili müdür yardımcısı	Sene başı
<b>7</b>	Türkçe bilmeyen yabancı öğrencilerin Türkçe eğitimi ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Devamlı

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayarak; gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden, velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Merkezi sınavlarda(TYT-AYT), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak. (Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

**Tablo 21: Performans Göstergeleri**

Performans No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%30	%15	%10	%15	%20	%20	%30	%35
PG.1.2	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%12	%15	%20	%25	%25	%25	%30
PG.1.3	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	2	2	2	2	3	3	4
PG.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	10	15	20	25	27	27	29	30

<b>PG.1.5</b>	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%50	%45	%45	%45	%40	%40	%35	%35
<b>PG.1.6</b>	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	2	3	3	3	4	6	7
<b>PG.1.7</b>	Okuma üzerine yapılan etkinlik/faaliyet sayısı	2	2	3	3	3	4	5	5
<b>PG.1.8</b>	Yabancı dil eğitimine yönelik faaliyet sayısı	2	1	1	2	2	3	3	3

**Tablo 22: Tedbirler**

<b>SIR AN O</b>	<b>EYLEMLER</b>	<b>EYLEM SORUMLUSU</b>	<b>EYLEM TARİHİ</b>
<b>1</b>	Öğrencilerin bir üst kuruma devam edebilmesi için gerekli eğitsel ve mesleki rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik servisi	Yıl boyunca
<b>2</b>	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Öğretmenler	Her sınav sonrası
<b>3</b>	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
<b>4</b>	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Ekim ayları
<b>5</b>	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Nisan-Mayıs ayları
<b>6</b>	Okulda sosyal, kültürel, sportif alanda ders dışında kurslar açılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
<b>7</b>	Kitap okuma etkinlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
<b>8</b>	Yabancı dil öğrenmeye yönelik etkinlikler gerçekleştirilecektir.	İngilizce zümresi	Yıl boyunca

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun yönetim ve insan kaynakları güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek. Kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil etmek.

**Tablo 23: Performans Göstergeleri**

Performans No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF				
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	5	7	10	13	15	15	15	20
PG.1.2	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	1	1	2	2	2	3	3	4
PG.1.3	Mesleki Gelişim alanında verilen seminer sayısı	1	1	2	2	2	2	2	3
PG.1.4	Çalışanları kurumdan memnuniyet düzeylerini ölçmeye yönelik yapılan anket sayısı	1	1	2	2	2	2	3	3
PG.1.5	Çalışanların kurumdaki memnuniyet oranı	%60	%65	%65	%65	%65	%70	%75	%75
PG.1.6	Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma yılı	2	2	3	3	4	5	5	7
PG.1.7	Sektör ve işverenlerle yapılan protokol sayısı	6	5	4	4	4	6	8	8

**Tablo 24: Tedbirler**

<b>SIRA NO</b>	<b>EYLEMLER</b>	<b>EYLEM SORUMLUSU</b>	<b>EYLEM TARİHİ</b>
<b>1</b>	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül ayı
<b>2</b>	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul idaresi	Yıl içerisinde
<b>3</b>	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Gerekli zamanlarda
<b>4</b>	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Aylık olarak
<b>5</b>	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak memnuniyet için görüşmeler ve toplantılar yapılacaktır	Okul İdaresi	Yıl boyunca
<b>6</b>	Kurum kültürü oluşturmak adına çalışanlarla ders dışı etkinlikler yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Yıl içerisinde
<b>7</b>	Sektör çalışanları ve protokol yapılan işverenlerle bir araya gelinmesi.	Okul İdaresi	Uygun bir tarihte

# BÖLÜM 5

## **MALİYETLENDİRME**

**Tablo 25: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Mâliyetlendirme Tablosu**

<b>2024-2028 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU</b>						
<b>STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>STRATEJİK HEDEFLER</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	13000 TL	13000 TL	12000 TL	12000 TL	12000 TL
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	6000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	20000 TL	20000 TL	21000 TL	22000 TL	23000 TL
<b>TOPLAM BÜTÇE</b>		<b>39.000 TL</b>	<b>38.000 TL</b>	<b>38.000 TL</b>	<b>39.000 TL</b>	<b>40.000 TL</b>



# BÖLÜM 6

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönem yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

-Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri